

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-129-2025-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	601-2025	Fecha del informe:	28/11/2025

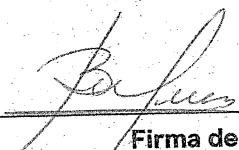
Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	noviembre	2025		30	noviembre	2025

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin r estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesoré en la revisión de solicitudes, asignación de documentos y reportes remitidos a la Dirección de Recursos Humanos; b) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes; c) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismos Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público), entre otras instituciones del Estado. d) Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos; e) Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos; f) Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos; g) Asesoré en la sistematización y fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la identificación de oportunidades de mejora, estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos que respalden la toma de decisiones; h) Asesoré en la optimización de controles de correspondencia enviada y recibida por la Dirección de Recursos Humanos;

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez

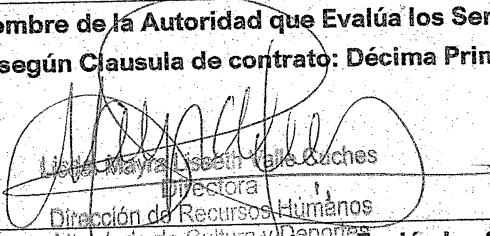
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)